

reprezentacyjny i wygodny

rozważania o gabinecie



Pokój do pracy staje się już standardem. Jeśli pracujemy w domu, gabinet będzie pełnił rolę naszego biura. Jeśli nie – przyda nam się jako domowa biblioteczka i czytelnia, pokój komputerowy i cichy kąt do rozmyślań.

NOWOCZESNY CZY KLASYCZNY

Młodzi, kreatywni ludzie wykonujący wolne zawody, na przykład architekci czy graficy, swoje miejsce pracy urządzają zapewne nowoczesnie i dynamicznie. Gabinet nie powinien ich bowiem ograniczać, a raczej wręcz aktywizować. Jeśli przyjmują służbowo gości, gabinet będzie ich pierwszą wizytówką. Dlatego warto, by meble były wysokiej jakości i „z charakterem”, co podkreśli styl wnętrza i profesjonalizm gospodarza.

Przedstawiciele prestiżowych zawodów: adwokaci, biznesmeni czy politycy, przy aranżacji swych gabinetów wybiorą zapewne styl klasyczny. Szlachetne kształty mebli, dopracowane detale, eleganckie dodatki – komfort i wygoda – takie dostojne otoczenie to z pewnością dobra oprawa dla ważnych spotkań.

Gabinet, w którym będziemy przyjmować interesantów – warto urządzić w pobliżu wejścia do domu lub wręcz zapewnić osobne wejście. Jeśli zależy nam przede wszystkim na ciszy i spokoju przy pracy – wówczas gabinet najlepiej urządzić w strefie mniej uczęszczanej przez resztę rodziny, np. na poddaszu.

DO PRACY!

Niezależnie od stylu, w gabinecie nie może zabraknąć biurka, krzesła, półek na książki i komputera. Ponieważ w domu zwykle trudno nam zmobilizować się do pracy, gabinet powinien być urządzony praktycznie i wygodnie tak, by nam to zadanie maksymalnie ułatwić.

Jeśli większość czasu spędzamy przy komputerze – pomyślmy o wysuwanym blacie na klawiaturę – to bardzo dobre



fot. S. Kasper



fot. Klose

rozwiązanie. Bardzo ważny jest też wybór odpowiedniego siedziska. Najwygodniejszy jest fotel obrotowy. Powinien mieć w miarę krótkie poręcze pod łokcie i łatwo przesuwac się. Pożądana jest także możliwość regulacji wysokości siedzenia i kąta nachylenia podpórki pod plecy.

Koniecznym jest zadbać o prawidłowe oświetlenie stanowiska pracy przy komputerze. Monitor stawiamy bokiem do okna. Na klawiaturę powinno padać światło o większym natężeniu, natomiast jasność świecącego ekranu monitora należy zrównoważyć słabszymi lampkami umieszczonymi w pobliżu.

W gabinecie niezbędne też będą szafki z szufladami i regały, które pozwolą na odpowiednie posegregowanie dokumentów. Jeżeli nasz pokój do pracy ma być jednocześnie domową biblioteką, przyda się dużo miejsca na książki. Dla ochrony przed kurzem, najlepiej ustawiać je na półkach za szklanymi drzwiczkami.

W gabinecie, w którym większość czasu spędzamy z dala od biurka, ustawmy fotel z podnóżkiem, na którym będzie można wygodnie oprzeć nogi podczas czytania.

BIUROWE FENG SHUI

Najważniejsze jest biurko – duże i uporządkowane. Powinno stać tak, aby zza niego widzieć wejście. Fotel ustawiamy tyłem do ściany, nigdy do okna. Przed biurkiem powinno być więcej przestrzeni niż za nim. Okna mogą wychodzić na zachód lub północny-zachód.

Bardzo ważne jest, by w gabinecie nie zabrakło roślin. Przestrzeganie tych zasad powinno zapewnić nam pieniądze i społeczne poważanie. ■

- 1 Styl gabinetu powinien pasować do charakteru pracy gospodarza – ten gabinet nowoczesnego biznesmena dynamizują aluminiowe elementy wykończeniowe
- 2 W pięknym gabinecie pracuje się przyjemniej – tu przepiękna witrażowa lampa na dostojnym biurku, doskonale skomponowana z tapetą
- 3 Wzorcowo przygotowane miejsce do pracy – wygodny fotel obrotowy, wysuwana półka na klawiaturę, doskonałe oświetlenie naturalne i sztuczne, kontener na kółkach i nawet kosz na śmieci



fot. IKEA